**重庆护理职业学院**

**2018年下半年公开招聘工作人员简章**

重庆护理职业学院是重庆市人民政府批准设立的一所实施全日制专科层次高等教育的民办高等职业院校，由重庆医科大学附属第一医院全额出资举办。学院位于重庆市璧山区来凤街道解放东路600号，毗邻重庆医科大学附属第一医院青杠老年护养中心。

学院占地近300亩，一期建筑面积近10万平方米。校园景观优美雅致，建有标准田径运动场、篮球场、排球场和室内综合运动馆，教育教学设施完善，功能齐全。学院全日制在校学生规模暂定为5000人，开设护理、助产、康复治疗技术、老年保健与管理、社区康复5个专业，于2016年9月开始招生，现有在校生1976人。学院将充分利用重庆医科大学附属第一医院及其青杠老年护养中心的医疗、养护、教学资源，突出“医养教深度融合”的办学特色，努力把学院建设成为“优势突出、特色鲜明、质量上乘、西部一流、辐射全国”的高素质护理服务人才培养培训基地。

为加强人才队伍建设，满足工作需要，现面向社会公开招聘工作人员。

**一、招聘原则**

坚持民主、公开、竞争、择优的方针，按照德才兼备的标准，采取考核的方式选拔优秀人才。

**二、招聘计划**

本次招聘人数、具体岗位、相应条件等详细情况见《重庆护理职业学院2018年下半年公开招聘岗位一览表》（附件1）。

**三、招聘范围**

凡符合招聘条件的各类人员均可报名应聘。

（一）遵守宪法和法律，坚持四项基本原则，品行良好，作风正派；

（二）具备岗位所需的专业、能力或技能条件；

（三）适应岗位所需的身体条件；

（四）以下人员不属于招聘范围：

曾因犯罪受过刑事处罚或曾被开除公职的人员；涉嫌违法犯罪正在接受司法调查尚未做出结论的人员；尚未解除党纪、政纪处分或正在接受纪律审查的人员。

**四、招聘程序**

**（一）报名方式及要求**

1.通过网络报名，凡符合招聘条件者，请填写《重庆护理职业学院应聘报名表》（附件2、3），并提交个人简历及相关证明材料（身份证复印件、学历学位证复印件、执业资格、职称证书、学术成果、无犯罪证明等）。现场考核时须审验相关证明材料原件，收复印件一份。以上资料打包成压缩文件提交，压缩文件命名为“姓名+应聘岗位”，发送至学校人事部门邮箱（570597311@qq.com）。每个表格所填信息必须按规定填写完整，未按规定填写和提交材料或提交材料缺少的，均视为无效报名。报名时请加入护理职院招聘QQ群 512479910。

2.联系方式：023-87389016 徐老师 向老师

3.报名时间：即日起至2018年8月24日止

**（二）资格审查**

报名截止后，人力资源管理办公室根据招聘岗位的专业、能力等要求对应聘人员进行资格审查，资格审查合格者方可参加考核。

现场考核时需提供本人身份证、学历及学位证书（境外获得学历学位者应提供教育部留学服务中心出具的《国外学历学位认证书》）、《教育部学历证书电子注册备案表》、执业资格证书、职称证书、获奖证书、学术成果等（应届毕业生学历、学位证书暂不能提供者须提供《应届毕业生就业推荐表》和成绩证明单），验原收复。

**（三）考核**

考核方式为讲课和面试相结合。

讲课主要考核应聘人员的教学能力，主要通过试讲等方式进行；根据讲课成绩从高到低顺序，按照1:3的比例选拔参加面试，若不足1:3或最后一名面试人选讲课成绩并列，则均进入面试环节。

面试主要考核应聘人员的专业技术水平、语言表达能力、逻辑思维能力等方面的综合素质。

讲课和面试两个环节，分值各为100分。总成绩=讲课成绩×50%+面试成绩×50%。成绩均采取百分制计算，精确到小数点后两位数。

考核时间另行通知。

**（四）体检**

体检由重庆护理职业学院组织实施。受检人对体检结论有异议的，可在接到体检结论通知之日起7日内书面提出复检申请，经学校同意后到指定医院进行复检，体检结果以复检结论为准。

体检时间、地点另行通知。

体检标准参照原国家人事部颁布的《公务员录用体检通用标准（试行）》（国人部发〔2005〕1号）、《公务员录用体检操作手册（试行）的通知》（国人厅发〔2007〕25号）和《关于修订〈公务员录用体检通用标准（试行）〉及〈公务员录用体检操作手册（试行）〉的通知》（人社部发〔2010〕19号）等规定，并结合本岗位实际要求执行。

**（五）考察**

体检合格者，由学院对其政治思想素质、道德品质修养、业务能力素质、遵纪守法情况、日常学习工作情况等统一组织考察，并对应聘人员资格条件进行复查。考察不合格，学院不予录用。

考察合格的拟聘人员名单，报院长办公会审定。

**（六）公示**

考核结果在学院网站上公示，公示时间为7个工作日。公示内容包括拟聘人员姓名、性别、年龄、政治面貌、学历、应聘岗位及拟聘岗位等。

**五、合同方式及待遇**

经公示无异议或有反映但经核实不影响录用的人员，由重庆护理职业学院签订聘用合同。基本工资及绩效工资由学院按相关规定统一发放，并统一购买“五险一金”。

录用人员按规定执行试用期。试用期内，考核不合格或被证明不符合录用条件者，取消聘用资格并解除劳动关系；试用期考核合格者，予以转正定级。

**六、纪律要求**

学院公开招聘工作人员的工作及其各个环节，要自觉接受纪检监察部门和社会各界的监督，严禁徇私舞弊，以确保招聘工作顺利进行。应聘人员也应遵纪守法，诚实守信，若有违反规定或弄虚作假的行为，一经查实，取消其报名资格或聘用资格，并按有关规定追究当事人的责任。

本简章由重庆护理职业学院人力资源管理办公室负责解释。

附件1：重庆护理职业学院2018年下半年公开招聘岗位一览表

附件2：重庆护理职业学院应聘报名表（教师）

附件3：重庆护理职业学院应聘报名表（行政管理）

**重庆护理职业学院2018年下半年公开招聘岗位一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位类别** | **岗位名称** | **人数** | **学历学位** | **专业** | **要求** |
| 专业技术岗 | 专业教师1 | 2 | 硕士研究生及以上 | 护理学类、临床医学类、基础医学类 | 全日制本科所学专业为护理学类 |
| 专业教师2 | 1 | 硕士研究生及以上 | 中医学类 | 有相关经验者优先 |
| 1 | 全日制本科及以上 | 中医学类 | 1.全日制本科，中级职称及以上，有相关经验者优先； 2.硕士研究生，有相关经验者优先。 |
| 专业教师3 | 3 | 全日制本科及以上 | 公共卫生与预防医学类、护理学类（护理学）、社会学类（社会工作）、临床医学类（内科学、康复医学与理疗学、运动医学、临床医学） |
| 行政岗 | 党务工作人员 | 1 | 硕士研究生及以上 | 马克思主义理论类、政治学类、法学类、中国语言文学类、新闻传播学类、管理学、护理学类、临床医学类、基础医学类等其它 | 中共党员 |
| 教务管理办公室  职员 | 1 | 全日制本科及以上 | 公共管理类、公共卫生与预防医学类、护理学类、临床医学类、教育学类等 | 具有两年及以上教务管理工作经验 |
| 图书信息管理人员 | 1 | 硕士研究生及以上 | 图书情报与档案管理类 | 1.45周岁以下，具有熟练的电脑应用及文字处理能力；  2.有相关工作经验或具有中级及以上职称者优先； 3.本科专业为图书情报与档案管理类的硕士研究生，其专业可适当放宽。 |
| **合计** | | **10** |  |  |  |

**重庆护理职业学院应聘报名表（教师）**

应聘岗位1： 应聘岗位2：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性 别 | |  | 出 生  年 月 | | | |  | | | 近期免冠正面照片 | | |
| 籍 贯 |  | | 民 族 | |  | 婚 姻  状 况 | | | |  | | |
| 政治面貌 |  | | 身份证  号 码 | |  | | | | | | | |
| 最高学历 |  | | 最高学位 | |  | | 毕业时间 | | | |  | |
| 联系方式 | 手机 |  | | | | | 邮箱 | | | |  | | | | |
| 通信地址 |  | | | | | | | | | | 邮编 |  | | |
| 执业资格证书 | |  | | | | | | 职称 | | | |  | | | |
| 学历经历 | 阶段 | 起止时间 | | 毕业学校 | | | | 专业  （与毕业证书一致） | | | | 研究  方向 | | 学制 | 学习方式 |
| 博士 | - | |  | | | |  | | | |  | |  |  |
| 硕士 | - | |  | | | |  | | | |  | |  |  |
| 本科 | - | |  | | | | |  | | |  | |  |  |
| 专科 | - | |  | | | | |  | | |  | |  |  |
| 担任学生干部情况 |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 工作经历 |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 科研、论文及社会实践  等情况 |  | | | | | | | | | | | | | | |

注：（学习方式：全日制、脱产、业余、夜大、函授、电视教育、网络教育）

**重庆护理职业学院应聘报名表（行政管理）**

应聘岗位1： 应聘岗位2：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性别 |  | | 民族 |  | | 身高 |  | 近期免冠正面照片 |
| 政治面貌 |  | | 出生年月 |  | | | 籍贯 | |  | |
| 最高学历 |  | | 专业 |  | | | | | | |
| 身份证号码 |  | | | 婚姻状况 | | |  | | | |
| 外语语种及水平 | |  | | | 计算机水平 | | |  | | | |
| 联系电话 | |  | | | E-mail | | |  | | | |
| 联系地址 | |  | | | 邮编 | | |  | | | |
| 执业资格证书 | |  | | | 职称 | | |  | | | |
| 爱好特长 | |  | | | 毕业院校 | | |  | | | |
| 学习经历  （高中开始） | |  | | | | | | | | | |
| 获奖  情况 | |  | | | | | | | | | |
| 社会实践  （工作经历） | |  | | | | | | | | | |
| **申请人承诺本表所填内容属实。若有不实，自愿放弃应聘资格。**  **申请人签字： 年 月 日** | | | | | | | | | | | |